

EDITAL Nº 1923/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P132065 / 2014

FL. | 1

ORIGEM DA LICITAÇÃO	INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF
MODALIDADE:	PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015
PROCESSO Nº	Nº P132065/2014
OBJETO:	CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA INCLUINDO: RECOLHIMENTO ENTREGA PROCESSAMENTO, TRANSPORTE, PESAGEM, LAVAGEM, DESINFECÇÃO, ALVEJAMENTO, SECAGEM, ENGOMAMENTO, EMBALAGEM, E FORNECIMENTO DO ENXOVAL DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO CONTIDOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que o(a) Pregoeiro(a) regulamentado(a) através do Decreto Municipal nº 13.512, de 30 de dezembro de 2014 e nomeado(a) por Ato juntado ao processo administrativo de que trata esta licitação, devidamente publicados no Diário Oficial do Município, assessorado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, receberá e abrirá até horas, data e local abaixo indicados, os envelopes contendo as **PROPOSTAS DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** referentes à licitação objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no Decreto Municipal nº 11.251 de 10.09.2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e do disposto no presente edital e seus anexos, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**.

1. DO TIPO: Menor Preço.

2. REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço unitário.

3. DA BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 11.251, de 10 de setembro de 2002, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e do disposto no presente edital e seus anexos.



4. OBJETO: CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA INCLUINDO: RECOLHIMENTO ENTREGA PROCESSAMENTO, TRANSPORTE, PESAGEM, LAVAGEM, DESINFECÇÃO, ALVEJAMENTO, SECAGEM, ENGOMAMENTO, EMBALAGEM, E FORNECIMENTO DO ENXOVAL DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO CONTIDOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO:

5.1. O edital está disponível gratuitamente no *sítio* compras.fortaleza.ce.gov.br e no endereço conforme item 5.2 deste edital.

5.2. O certame será realizado na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, situada na Rua do Rosário, 77 Ed. Comandante Vital Rolim (sobreloja e terraço) Centro, Fortaleza – CE, CEP. 60.055-090.

6. DA DATA E HORÁRIO DO CERTAME

6.1. SESSÃO PÚBLICA: 27/03/2015, às 09h30min.

6.1. 2. HORÁRIO DO CREDENCIAMENTO: DE 09h30min às 09h45min.

6.2. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas será observado o horário local do Município de **Fortaleza - CE**.

6.3. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

7. DO ENDEREÇO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO:

7.1. Os envelopes com a “PROPOSTA DE PREÇOS” e os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” serão recebidos na Rua do Rosário, 77 Ed. Comandante Vital Rolim (sobreloja e terraço) Centro, Fortaleza – CE, CEP: 60.055-090, na sessão pública de processamento do pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame, e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio.

8. DA VISTORIA

8.1. É exigida vistoria prévia ao local de prestação dos serviços.

8.1.2. A vistoria aos locais onde serão executados os serviços deverá ser procedida por pessoa indicada pela licitante, mediante prévio agendamento através do telefone (85) 3255.5054 com a Chefia da Lavanderia, **servidora Aurineide Maria de Oliveiras** e poderão ser efetuadas até o último dia útil anterior a data marcada para abertura do certame, constante do item 6.1 acima.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

9.1. A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas ao **Projeto /Atividade 10.302.0124.2470.0001 Elementos de Despesas 33.90.39, Fonte de Recurso 212**, do orçamento do Instituto Dr. José Frota - IJF.

10. DA PARTICIPAÇÃO:

10.1. Poderá participar desta licitação toda e qualquer pessoa física e jurídica idônea (empresas sob a denominação de sociedades empresárias - sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada - e de sociedades simples, associações, fundações e sociedades cooperativas regularmente estabelecidas neste País, cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, que satisfaçam a todas as condições da legislação em vigor e deste edital

10.2. A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento de Certificado de Registro Cadastral, obriga-se, após a emissão do CRC, a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

10.3. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.

10.4. As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista no subitem 13.7. poderão participar, normalmente, do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

10.5. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

10.6. É vedada a participação de pessoa física e jurídica nos seguintes casos:

10.6.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição;

10.6.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

10.6.3. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação;

10.6.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração;

10.6.5. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração;

10.6.6. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição;



10.6.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

10.6.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

11. DO CREDENCIAMENTO

11.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão de processamento do pregão, iniciando-se com o recebimento das fichas de credenciamento dos interessados em participar do certame.

11.2. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Ficha de credenciamento, devidamente preenchida conforme modelo do anexo V deste edital, condicionando toda e qualquer comunicação entre o pregoeiro e licitantes através do endereço eletrônico informado no respectivo anexo onde deverá ser indicado, expressamente, o nome da pessoa credenciada, com os respectivos RG e CPF;

a.1) Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a Ficha de Credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

b) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b.1) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

b.2) Inscrição de ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

b.3) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

c) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga (contrato social ou documento equivalente);

d) Tratando-se de pessoa física, cédula de identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.



11.3. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar pelo credenciado em todas as sessões públicas referentes à licitação.

11.3.1. Cada licitante somente poderá credenciar um representante na licitação e, conseqüentemente, cada credenciado representará somente um licitante.

11.3.2. No caso de substituição do representante credenciado, a licitante deverá apresentar pedido formal nesse sentido, o qual, em sendo o caso, deverá se fazer acompanhar dos documentos previstos na letra “d”, acima.

11.4. Não poderá um representante legal ou um procurador representar mais de uma empresa.

11.5. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital diante de alguma irregularidade, devendo protocolizar o pedido até 02 dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, no endereço constante do preâmbulo deste edital, devendo o Pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas ou encaminhar à autoridade competente.

11.5.1. No caso de licitante este deverá comprovar a condição de representante legal, através de cópia autenticada de seu contrato social ou procuração com poderes específicos para referido ato.

12. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

12.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no anexo IV deste edital deverá ser apresentada fora dos envelopes nºs 1 e 2.

12.2. A “PROPOSTA DE PREÇOS” e os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome do licitante, os seguintes dizeres:

AO PREGOEIRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015

ÓRGÃO:

ENVELOPE “1” - PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA

NOME DO LICITANTE:

AO PREGOEIRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015

ÓRGÃO:

ENVELOPE “2” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

NOME DO LICITANTE:

12.3. A falta da entrega da declaração de habilitação por parte do licitante importa na preclusão do direito de participar das fases subseqüentes.



13. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA:

13.1. A proposta de preços escrita deverá ser apresentada, nos termos do Anexo II – Proposta de Preços deste edital, com todas as folhas rubricadas e preferencialmente numeradas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos e demais informações relativas ao serviço ofertado.

13.2. Proposta de Preços, contendo:

- a. Especificação do objeto da licitação de acordo com o disposto no Anexo I deste edital;
- b. Preço unitário por Kilograma de roupa suja, em algarismos, observado o disposto no item 13.5;
- c. Preço mensal do serviço, em algarismos, observado o limite máximo constante da planilha de custo parte integrante deste processo;
- d. Preço global da proposta (preço total mensal x 12 meses), em algarismos e por extenso, para o período de vigência do contrato observado o disposto no item 13.5 e 13.6, deste edital.
- e. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

13.3. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo inferior ao determinado pelo edital.

13.4. Na cotação do preço unitário, não será admitido o fracionamento do centavo.

13.5. Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas referentes a frete, tributos, salários, encargos sociais e trabalhistas e demais ônus atinentes à execução do serviço.

13.6. Na elaboração da proposta, o preço cotado não poderá ultrapassar o limite máximo discriminado na planilha de custo, presentes nos autos do processo em epígrafe.

13.6.1. A proposta escrita não poderá conter valor global (do lote ou conjunto de lotes, conforme o critério de julgamento) superior ao valor estimado pela Administração, sob pena de desclassificação, conforme inteligência do art. 48, II, da Lei nº8.666/93.

13.7. Tratando-se microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá ser apresentada declaração visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido do Anexo VII – Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Cooperativas, deste edital e **deverá ser apresentada fora dos envelopes, no momento do credenciamento e firmada pelo Representante Legal..**

13.8. No caso do licitante ser Cooperativa que executará o objeto da licitação através dos seus cooperados, deverá a mesma incluir o preço global o valor referente à alíquota de 15% (quinze por cento) sobre o valor bruto da proposta, conforme o estabelecido no Art. 22, inciso IV, da Lei 8.212



(com redação dada pela lei 9.876 de 26/11/99), podendo esse acréscimo resultar em preço global acima do limite máximo estabelecido no mapa de preços, deste edital.

13.9. No caso da licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinente ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

13.10. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

14 - DA HABILITAÇÃO

14.1. O licitante CADASTRADO deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, compatível com o ramo do objeto licitado e a regularidade trabalhista mediante prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, obrigando-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.1.1. O CRC não substituirá os documentos referentes à Qualificação Técnica.

14.1.2. O pregoeiro verificará a situação do licitante no Certificado de Registro Cadastral. Caso o mesmo esteja com algum documento vencido, deverá apresentá-lo juntamente com os documentos de habilitação, sob pena de inabilitação, salvo os documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista acessíveis para consultas em *sítios* oficiais que poderão ser consultados pelo pregoeiro.

14.2. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

14.2.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

14.2.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

14.2.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

14.2.4. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.



14.2.5. O licitante NÃO CADASTRADO no CRC, junto à Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR deverá apresentar os documentos relacionados a seguir:

14.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.3.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

14.3.2. Apresentação de POP'S (Procedimento Operacional Padrão) para a coleta, processamento e entrega das roupas;

14.3.3. Alvará de Funcionamento da Empresa expedido por órgão público municipal da sede ou domicílio do licitante.

14.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.4.1 - **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

14.4.2 - **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

14.4.3 - **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

14.4.4 - **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.4.5 - **REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS**, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a. Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- b. Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;



- c. Ata de fundação da cooperativa;
- d. Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e. Regimento interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- f. Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g. Editais das 03 últimas assembleias gerais extraordinárias.

14.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

14.5.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

14.5.2. No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da Certidão exigida no item 14.5.1 acima.

14.5.3 **BALANÇO PATRIMONIAL** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei. Vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03(três) meses da data de apresentação da proposta.

14.5.4. **COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA** atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC da sede ou filial do licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} \geq 1,0$$

Onde:

LG = Liquidez Geral;

AC = Ativo Circulante;

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo;

PC = Passivo Circulante;

PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo.

14.5.5. No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial.

14.5.6. No caso de empresas com regime tributário de lucro real, será aceito o SPED (Sistema Público de Escrituração Digital).

14.5.7. No caso das demais sociedades empresárias, o balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário – estes devidamente registrados na Junta Comercial – constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nas quais se acham



transcrito ou autenticação da Junta Comercial, devendo tanto o balanço quanto os termos serem assinados por contador registrado no CRC e pelo titular ou representante legal da empresa.

14.5.8. No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 (um) ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no CRC e pelo titular ou representante legal da empresa.

14.5.9. No caso de sociedade simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no cartório de registro Civil de Pessoas jurídicas assinado por contador registrado no CRC e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

14.5.10. PATRIMÔNIO LÍQUIDO não inferior a 5% (cinco por cento) da estimativa de custos, que deverá ser comprovado através da apresentação do balanço patrimonial.

15.00. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

15.1. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL da sede ou filial do licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

- a. CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITO, REFERENTE À QUITAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS, **A QUAL ABRANGE, INCLUSIVE, AS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 8.212/1991, CONFORME PORTARIA MF Nº 358 DE 5 DE SETEMBRO DE 2014**, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.
- b. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.
- c. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

15.2. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (**CRS**) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), da jurisdição da sede ou filial do licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

15.3. No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados, para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

- a. DECLARAÇÃO constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados.

b. ATA DA SESSÃO em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora.

c. RELAÇÃO DOS COOPERADOS que produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles na cooperativa.

15.5 – Caso a cooperativa tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles.

15.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.

15.7. O licitante deverá apresentar documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999, conforme Anexo III - Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor.

16. OUTRAS DISPOSIÇÕES:

16.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de **5 (cinco)** dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

16.2 A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

17. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:

17.1. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo IV– Modelo de Declaração de Habilitação deste edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

17.2. A análise das propostas pelo pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.
- b) Com preços superiores aos constantes no mapa de preços presente no processo em epígrafe, ou comprovadamente inexequível.



17.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;
- c) O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio para o início da oferta de lance no caso de empate de preços;
- d) O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;
- e) Os lances apresentados pelo licitante deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores ao menor lance por ele apresentado;
- f) A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;
- g) Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;
- h) O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;
- i) Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;
- j) Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a formulou, para confirmação das suas condições de habilitação;
- k) Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o pregoeiro declarará o licitante vencedor e lhe adjudicará o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos;
- l) Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e, procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, caso em que será declarado vencedor.



17.4. Encerrada definitivamente a disputa, o pregoeiro examinará o porte da arrematante, e se esta for empresa de médio ou grande porte, o pregoeiro, em ordem sequencial, provocará todos que forem Microempresas, Empresa de Pequeno Porte e as Cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e cujos valores contenham até 5% (cinco por cento) de diferença da arrematante, para, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

17.4.1. Se o primeiro licitante consultado pelo pregoeiro, que seja ME, EPP e Cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, fechar negócio, o item e/ou lote será encerrado, se não, o pregoeiro consultará os demais em ordem sequencial.

17.4.2. Se nenhum licitante que se encontre nas condições determinadas pela Lei Complementar nº 123/2006, e no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, fechar negócio, o pregoeiro considerará a proposta da arrematante.

17.5. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

17.6. A disputa será realizada por preço global, sendo os preços registrados em ata pelo valor unitário do item.

17.7 A proposta final para o lote não poderá conter item com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independentemente do valor total do lote.

18. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

18.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, sendo que os pedidos de esclarecimentos se darão, preferencialmente, por meio eletrônico no endereço licitacao@fortaleza.ce.gov.br e as impugnações, tempestivamente, protocoladas na sede da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, no endereço constante no preâmbulo deste edital, informando o número deste pregão e o órgão interessado.

18.2. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente, **exceto** se tratar de matéria de ordem pública.

18.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, enviar a petição de impugnação juntamente com os autos processuais, para que a Autoridade competente decida no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

18.4. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.



19. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

19.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso com registro em Ata da síntese dos respectivos fundamentos, desde que munido de procuração com poderes específicos para tal, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolizadas na sede da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR no endereço constante no subitem 7.1 deste edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

19.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

19.3. A falta de manifestação, conforme o subitem 19.1 deste edital importará na decadência do direito de recurso.

19.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes mediante publicação no Diário Oficial do Município.

20. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

20.1. A adjudicação desta licitação em favor do licitante cuja proposta de preços ou lance verbal, se houver, seja classificado em primeiro lugar, caso não haja interposição de recurso, é da competência do Pregoeiro, e, caso haja interposição de recurso, do titular da origem desta licitação.

20.2. A homologação da adjudicação do Pregoeiro é da competência do titular da origem desta licitação.

20.3. No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o julgamento do Pregoeiro e adjudicará o objeto ao vencedor.

20.4 O titular da origem desta licitação se reserva o direito de não homologar ou revogar o presente processo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

21.1. Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% incidente sobre o valor a ser indenizado.



21.2. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Fortaleza e será descredenciado no Cadastro da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, pelo prazo de até 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.3. A demora injustificada na execução da prestação contratual acarretará, de plano, a incidência da multa moratória à base de 0,33%, cumulativamente, incidente sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso.

21.4. No caso de inadimplemento da prestação contratual, seja total ou parcial, além da multa estabelecida neste edital, o ajuste poderá ser rescindido, sujeitando-se, ainda, o Contratado, após o devido processo legal, às seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa cumulativa com as demais sanções, conforme estabelecido no Contrato;
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Fortaleza por prazo não superior a 2(dois) anos;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o município de Fortaleza enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o município de Fortaleza pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

21.5. A competência para imposição das sanções de advertência e de multa será da autoridade superior e /ou titular do órgão interveniente ou entidade contratante e a de impedimento de licitar ou contratar será do titular da entidade contratante.

21.6. A reabilitação do Contratado só poderá ser promovida, mediante requerimento, após decorrido o prazo da aplicação da sanção e desde que indenize o Município pelo efetivo prejuízo causado ao Erário quando a conduta faltosa, relativamente ao presente certame, repercutir prejudicialmente no âmbito da Administração Pública Municipal.

21.7. As sanções previstas serão aplicadas assegurando ao Contratado ou ao Adjudicatário, o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

- a. 05 dias úteis nos casos de advertência;
- b. 10 dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de impedimento para licitar ou contratar com o Município de Fortaleza.

22. DA CONTRATAÇÃO:

22.1. A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

22.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

22.3. Quando a adjudicatária não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

22.4. A forma de pagamento, prazo contratual, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas no Anexo VI - Minuta do Contrato, parte deste edital.

22.5. A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente ao órgão ou entidade licitadora ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão ou entidade licitadora.

23. DA GARANTIA CONTRATUAL:

23.1. Após a adjudicação do objeto do certame e até a data da contratação, o licitante vencedor deverá prestar garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, em conformidade com o disposto no art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993, vedada à prestação de garantia através de Títulos da Dívida Agrária.

23.2. Na garantia deverá estar expresso prazo de validade superior a 90 (noventa) dias do prazo contratual.

23.3. A garantia prestada será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993.

23.4. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

23.5. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições estabelecidas no subitem 23.1. deste edital.



24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. Esta licitação não importa, necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

24.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

24.3. Quando todas as propostas de preços escritas forem desclassificadas, é facultado ao Titular do órgão de origem do processo fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis, para a apresentação de novas propostas escoimadas exclusivamente das causas que provocaram a desclassificação.

24.4. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

24.5. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

24.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR.

24.7. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.9. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia autenticada, inclusive pelo pregoeiro. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade pelo Pregoeiro ou por quem por este designado.

24.10. O pregoeiro poderá sanar erros formais e/ou materiais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

24.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

24.12. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.



24.13. O pregoeiro e/ou autoridade competente poderá promover diligência(s) junto aos órgãos públicos e privados, visando aferição da qualidade dos serviços prestados pelo licitante, podendo ser desclassificado o arrematante que comprovadamente tenha executado de forma insatisfatória, serviços semelhantes ao objeto ora licitado.

24.14 . A apresentação, por parte dos licitantes, de DECLARAÇÃO FALSA relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, e art. 37 da Lei Complementar nº 123/2006, independentemente da adoção de providências quanto à responsabilização penal, com fundamento no art. 90 da Lei nº 8.666/93 e art. 299 do Código Penal Brasileiro.

24.15. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

25. DOS ANEXOS:

25.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

ANEXO III – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (*entregar junto com a Ficha de credenciamento*)

ANEXO V – MODELO DE FICHA DE CREDENCIAMENTO

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VII – MODELO MERAMENTE SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA (*entregar junto com a Carta Proposta*)

Fortaleza - CE, ____ de _____ de 20__.

Dr. Francisco Walter Frota de Paiva
SUPERINTENDENTE DO IJF

Aprovado: Dra. Marta Batista Landim
Procuradora Jurídica do IJF

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE: INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF.

2. DO OBJETO:

Contratação de serviços de lavanderia incluindo: recolhimento entrega, processamento, transporte, pesagem, lavagem, desinfecção, alvejamento, secagem, engomamento, embalagem, e fornecimento do enxoval de acordo com as especificações e quantitativo previsto neste Termo.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. Reabastecimento regular de material indispensável a continuação dos serviços. Material necessário afim de evitar desabastecimento para que não haja descontinuidade da rotina destas unidades hospitalares.

3.2. Considerando as dificuldades encontradas para efetuar a compra, confeccionar e transformar toda a roupa suja-contaminada, utilizada no Instituto Doutor José Frota – IJF, em roupa limpa, faz-se necessário a contratação de empresa para execução dos serviços de locação, higienização, gerenciamento, e administração incluindo o fornecimento e reposição, sem ônus para a Instituição, da evasão das roupas hospitalares, utilizadas pelo Instituto Doutor José Frota – IJF, para o período de 12 (doze) meses.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ESPECIFICAÇÃO ROUPA LIMPA	UNID.	QUANT. DIA	QUANT.MES	QUANT. ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO (ABRANGENDO A DESINFECÇÃO, ALVEJAMENTO, AMACIAMENTO, PASSAR E EMBALAR), GERENCIAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (ABRANGENDO A COLETA/ENTREGA, FORNECIMENTO DO ENXOVAL, ARMAZENAMENTO DISTRIBUIÇÃO, CONTROLE E CONTROLADORES) INCLUINDO A REPOSIÇÃO, SEM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO, DA EVASÃO DAS ROUPAS HOSPITALARES, UTILIZADAS POR TODAS AS UNIDADES DO INSTITUTO DOUTOR JOSÉ FROTA – IJF.	KG	4,500	135,000	1,620,000		

4.1. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

4.1.1 A contratada deverá acordar com o contratante, o cronograma de fornecimento diário dos serviços de entrega e coletas de roupa. Se necessário nos casos emergenciais a contratada poderá recolher e entregar as roupas quantas vezes forem necessária.

4.1.2. Considera-se roupa hospitalar processada aquela que foi submetida ao ciclo completo da lavagem, incluindo a umectação, a pré lavagem, a lavagem, obedecendo as especificações dos enxárgues, o alvejamento, a desinfecção, a acidulação, o amaciamento, a secagem e a pesagem.

4.1.3. A lavagem da roupa hospitalar terá tratamento específico, sendo vedado o uso de produtos químicos, corrosivos e observando-se com rigor a classificação abaixo:

4.1.3.1. Tipo de tecido e cor.

4.1.3.2. Roupa levemente suja.

4.1.3.3. Roupa com sujeira média.

4.1.3.4. Roupa com sujeira pesada.

4.1.4. A contratada deverá efetuar tratamento adequado para remoção de todos os tipos de manchas e quando se tratar de manchas indelévels, a roupa será considerada imprópria para uso.

4.1.5. Em caso de perda, que porventura ocorram com roupas, caberá a contratada a reposição das mesmas sem ônus para contratante.

4.1.6. A contratada deverá substituir imediatamente as roupas consideradas impróprias para uso no hospital, sem ônus para o IJF.

4.1.7. As roupas processadas deverão ser embaladas em sacos plásticos transparentes resistentes e seladas e serão entregues separadas por tipo de peças rotuladas e acompanhadas de rol para conferência e controle da rouparia.

4.1.8. A contratada deverá fornecer sacos plásticos transparentes e resistentes para o acondicionamento e distribuição das roupas limpas para unidades.

4.1.10. A contratada deverá responsabilizar-se pelo controle do rol de roupas para distribuição nas unidades, contendo assinatura do entregador e recebedor.

4.1.11. A contratada deverá fornecer todo o enxoval devidamente identificado com a logomarca da empresa, indicando a espécie de roupa e quantitativos correspondentes.

4.1.12. A contratada deverá utilizar equipamentos próprios para o transporte das roupas (coleta de roupa suja e distribuições de roupas limpas), tudo de conformidade com a resolução-RDC Nº 6, de 30 de janeiro de 2012, ARTS 20 e 21 e§ 1º e 2º da ANVISA.

4.1.13. A contratada deverá disponibilizar na sede da contratante, 01(uma) balança eletrônica, aferida pelo INMETRO, com dispositivo de emissão de recibo contendo no mínimo informação do dia, hora, data e total de pesagem da roupa recebida ou enviada em cada rol, emitida em duas vias.

4.1.14. A contratada será responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos disponibilizados, tais como: balança, carros para coleta e entrega de roupas, como também manutenção das áreas físicas, que lhe forem disponibilizadas para desenvolver suas atividades em perfeito estado de conservação.

4.2. RESUMO DA RELAÇÃO DO ENXOVAL

ESPC.	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
FEMININO ADULTO	1	Camisola, confeccionada em mescla 100%. Modelo: Aberto na frente com amarração interna e externa transpassada. Tamanho M. Cor Branca	216
	2	Camisola, confeccionada em mescla 100%. Modelo: Aberto na frente com amarração interna e externa transpassada. Tamanho G. Cor Branca	540
	3	Camisola, confeccionada em mescla 100%. Modelo: Aberto na frente com amarração interna e externa transpassada. Tamanho GG. Cor Branca	324
MASCULINO ADULTO	4	Pijama masculino (camisa/short) confeccionado em mescla 100%, algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tiras, short na altura do joelho elástico no cós. Tamanho M. Cor branca	324
	5	Pijama masculino (camisa/short) confeccionado em mescla 100%, algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tiras, short na altura do joelho elástico no cós. Tamanho G Cor branca	810
	6	Pijama masculino (camisa/short) confeccionado em mescla 100%, algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tiras, short na altura do joelho elástico no cós. Tamanho GG. Cor branca	486
INFANTIL	7	Pijama Infantil (Camisa/Short), confeccionado em mescla, 100% algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tias, short na altura do joelho com elástico no cós. Tamanho P. Cor branca	12
	8	Pijama Infantil (Camisa/Short), confeccionado em mescla, 100% algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tias, short na altura do joelho com elástico no cós. Tamanho M. Cor branca	84
	9	Pijama Infantil (Camisa/Short), confeccionado em mescla, 100% algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tias, short na altura do joelho com elástico no cós. Tamanho G. Cor branca	24

ESPC.	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
	10	Cobertor para paciente, antialérgico, composição aproximadamente 65% poliéster, 15% acrílico, 10% algodão, 5% polipropileno. 5% viscose, medindo aproximadamente 140x190. Cor Azul	2.000
	11	Lençol para uso paciente, confeccionado em tecido 100%algodão, medindo: 250 cm de comprimento e 160 cm Largura. Cor: Branca	5.640
	12	Lençol para uso acompanhante, confeccionado em tecido 100%algodão, medindo: 250 cm de comprimento e 160 cm Largura. Cor: Azul.	1.290
	13	Lençol para uso plantonista, confeccionado em tecido 100%algodão, medindo: 250 cm de comprimento e 160 cm Largura. Cor: Verde.	2.400
	14	Toalha de banho para paciente confeccionado em tecido atoalhado medido 125 CM x 88 aproximadamente Cor: Branca, com logomarca Palavra: Paciente.	2.820
	15	Toalha de banho para acompanhante confeccionado em tecido atoalhado medido 125 CM x 88 aproximadamente Cor: Branca, com logomarca Palavra:Acompanhante	1.720
	16	Toalha de banho para plantonista confeccionado em tecido atoalhado medido 125 CM x 88 aproximadamente. Cor Branca com logomarca Palavra: Plantonista.	1.200
	17	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Royal. Tamanho P	194
	18	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Royal. Tamanho M	649
	19	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Royal. Tamanho G	259
	20	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Royal. Tamanho:GG	129

EDITAL Nº 1923/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P132065 / 2014

FL. | 23

21	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Royal. Tamanho EXG	65
22	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Verde Bandeira.. Tamanho P	300
23	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Verde Bandeira.. Tamanho M	1.000
24	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Verde Bandeira.. Tamanho G	400
25	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Verde Bandeira.. Tamanho GG	200
26	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Verde Bandeira.. Tamanho EXG	100
27	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores abertos, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Turquesa. Tamanho P	357
28	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores abertos, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Turquesa. Tamanho M.	1.192
29	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores abertos, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor:Azul Turquesa. Tamanho G	479
30	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores abertos, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor:Azul Turquesa. Tamanho GG	238

EDITAL Nº 1923/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P132065 / 2014

FL. | 24

31	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores abertos, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor:Azul Turquesa. Tamanho EXG	118
32	Conjunto para uso de acompanhante (Calça/Blusa). Confeccionadas confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Mostarda. Tamanho M.	344
33	Conjunto para uso de acompanhante (Calça/Blusa). Confeccionadas confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Mostarda. Tamanho G	207
34	Conjunto para uso de acompanhante (Calça/Blusa). Confeccionadas confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Mostarda. Tamanho GG.	103
35	Conjunto para uso de acompanhante (Calça/Blusa) confeccionado em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Mostarda. Tamanho EXG	36
36	Bata feminina para uso do acompanhante, confeccionada em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster, 33% Algodão. Modelo: Vestido manga curta, abertura na altura do peito, fechamento com tiras. Cor: Mostarda. Tamanho M	516
37	Bata feminina para uso do acompanhante, confeccionada em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster, 33% Algodão. Modelo: Vestido manga curta, abertura na altura do peito, fechamento com tiras. Cor: Mostarda. Tamanho G	311
38	Bata feminina para uso do acompanhante, confeccionada em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster, 33% Algodão. Modelo: Vestido manga curta, abertura na altura do peito, fechamento com tiras. Cor: Mostarda. Tamanho GG	54
39	Bata feminina para uso do acompanhante, confeccionada em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster, 33% Algodão. Modelo: Vestido manga curta, abertura na altura do peito, fechamento com tiras. Cor: Mostarda. Tamanho EXG.	51
40	Uniforme privativo para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: cinza Tamanho: M. (uso dos funcionários da zeladoria).	300

41	Uniforme privativo para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: cinza. Tamanho: G (uso dos funcionários da zeladoria).	350
42	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: cinza. Tamanho: GG (uso dos funcionários da zeladoria).	350
43	Uniforme Privativo (Calça/Blusa) para uso na Unidade de Manutenção. Cor: Grafite. Tamanho: M	45
44	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso na Unidade de Manutenção. Cor: Grafite Tamanho: G	40
45	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades de manutenção Cor: Grafite Tamanho: EXG	45
46	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros servidores do IJF. Tamanho: M	30
47	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros servidores do IJF. Tamanho: G	20
48	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros servidores do IJF. Tamanho: GG	20
49	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros servidores do IJF. Tamanho: EXG	20
50	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros terceirizados. Tamanho: M	300
51	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros terceirizados. Tamanho: G	200

52	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros terceirizados. Tamanho: GG	100
53	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros terceirizados. Tamanho: EXG	50
54	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso na nutrição. Cor: Branca Tamanho: M	16
55	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso na nutrição. Cor: Branca Tamanho: G	15
56	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso na nutrição. Cor: Branca Tamanho: GG	10
57	Avental cirúrgico, confeccionado em brim leve, 100% algodão aberto atrás com lateral traspassada cobrindo a abertura das costas e retornando para frente, com uma tira e punho em malha sanfonada. Tamanho: Padrão. Cor: Verde Bandeira	2.400
58	Fronha de Mayo confeccionada em brim leve, 100% algodão, medindo 80cmx80 cm)	640
59	Campo duplo confeccionado em brim leve 100% algodão, medindo 1,60cm x1, 90 cm. Cor: Verde Bandeira	1.200
60	Campo simples confeccionado em brim leve 100% algodão, medindo 1,60cm x1, 90 cm. Cor: Verde Bandeira	800
61	Campo simples confeccionado em brim leve 100% algodão, medindo 1,00cm x 1,00 cm. Cor: Verde Bandeira	2.000
62	Campo fenestrado (uma fenestra), confeccionado em brim leve 100% algodão, medindo 0,80cm x 0,80 cm. Cor: Verde Bandeira	800
63	Campo duplo, confeccionado em algodão cru, medindo 120x120cm	2.000
64	Campo duplo, confeccionado em algodão cru, medindo 1,00x1, 00 cm	2.000
65	Campo duplo, confeccionado em algodão cru, medindo 0,80x0,80cm	1.600
66	Campo duplo, confeccionado em algodão cru, medindo 0,50x0,50cm	1.200

67	Pano para biombo em tecido 100% algodão, brim leve, textura superior a 160 fios, liso na cor verde bandeira.	300
68	Travessa dupla para uso no paciente, medindo 150cm x 100.	2.820
69	Avental cirúrgico confeccionado em brim leve, 100% algodão aberto atrás com lateral transpassador cobrindo a abertura das costas e retornando p/frente, com uma tira e punho em malha sanfonado. Tamanho padrão, cor azul Royal para uso nos setores de pronto atendimento.	1000
70	Cobertor para plantonista, antialérgico, composição aproximadamente 65% poliéster, 15% acrílico, 10% algodão, 5% polipropileno. 5% viscose, medindo aproximadamente 140x190. Cor: Verde	800

5. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

5.1. Quanto à entrega:

5.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue na Rouparia do Hospital, aos cuidados da Chefia, em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, para posteriormente, ser distribuído nas unidades do IJF pelos empregados da contratada.

5.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior que porventura se traduzam em prejuízos nos prazos de entrega ou de coleta de roupas, deverão ser informados a Chefe do setor de rouparia do IJF, com a máxima urgência.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

6.1. Execução do objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

6.2. Manter-se durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.66/1993, tomando-se por base o valor contratual.

6.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de suas responsabilidades o fato da contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

6.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhista e específica de acidente do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

- 6.6.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante.
- 6.7.** Providenciar a substituição de qualquer empregado que esteja a serviço da contratante, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.
- 6.8.** Utilizar produtos na execução dos serviços, devidamente registrados na ANVISA.
- 6.9.** Fazer reposição das roupas, em função de perdas que porventura ocorram, sem ônus para contratante.
- 6.10.** As roupas processadas, embaladas em sacos plásticos, transparente, resistente e seladas serão entregues separadas por tipos de peças rotuladas e acompanhadas do rol para conferência e controle da rouparia.
- 6.11.** Fornecer sacos plásticos transparentes e resistentes para acondicionamento e distribuição das roupas limpas para as unidades.
- 6.12.** A contratada deverá fornecer sacos Hamper para recolhimento das roupas sujas nas unidades do IJF, com as seguintes características: Saco plástico na cor azul ,capacidade duzentos litros para acondicionamento e transporte para higienização.
- 6.13.** A contratada deverá fornecer todo o enxoval devidamente com a logomarca da contratante, com a espécie de roupa e quantitativo correspondente
- 6.14.** A contratada deverá disponibilizar veículo específico para o recolhimento e transporte de roupa suja e um outro veículo que será utilizado na entrega de roupas limpas, sendo defeso, utilizar o mesmo veículo para transporte de roupa limpa e suja.
- 6.15.** A contratada deverá oferecer treinamentos aos servidores da contratante, envolvidos com a execução dos serviços no controle de circulação de roupas, sem ônus para a contratante.
- 6.16.** Apresentar o programa de controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
- 6.17.** Apresentar o Programa de Prevenção de Risco Ambiental.
- 6.18.** Apresentar uma alternativa para o transporte de roupa suja sem risco de contaminação do ambiente ou dos profissionais.
- 6.19.** A contratada deverá fornecer equipamentos para coletas das roupas sujas e para entrega das roupas limpas nas dependências do IJF. Equipamentos na cor cinza com o nome na cor branca (roupas sujas), equipamentos na cor branca com o nome na cor azul (roupas limpas).
- 6.20.** A contratada deverá fornecer rádios de comunicação que serão utilizados nos contatos entre a rouparia e os colaboradores nas dependências do IJF.
- 6.21.** A contratada deverá fornecer balde com tampa e pedais para o acondicionamento das roupas sujas nas dependências do IJF, com a devida identificação.
- 6.22.** A contratada deverá disponibilizar pessoal para executar os serviços nas dependências do IJF, de acordo com as necessidades da instituição e atendendo as solicitações feitas pela direção.

6.23. A contratada deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que a Administração fizer na execução do serviço, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.24. A reposição, sem ônus para a instituição, da evasão das roupas hospitalares, utilizadas por todas as unidades do Instituto Dr. José Frota é de responsabilidade da contratada.

6.25. A contratada deverá implantar sistema de supervisão permanente nas 24 horas na execução dos serviços, de forma a obter operação correta e eficaz, mantendo em perfeitas condições de ordem as dependências do IJF.

2.26. A contratada deverá iniciar a execução dos serviços, entregando todo o enxoval com roupas novas sem ônus para o contratante.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Serviço.

7.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual.

7.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através da Chefia de Rouparia, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

7.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

7.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste termo.

7.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

7.7. Efetuar o pagamento pela quantidade de quilograma de roupa processada (roupa limpa).

7.8. Permitir que os empregados da CONTRATADA, devidamente identificados, tenham acesso ao local onde se acha o setor de rouparia onde serão realizados os serviços, ou seja, removidos para as dependências da CONTRATADA aquelas que não possam ser executados nas próprias dependências do hospital; se for o caso.

7.9. Exigir da contratada o afastamento de qualquer empregado ou preposto que não seja merecedor de sua confiança, que tenha conduta inconveniente ou incompatível com o exercício das funções, depois de devidamente advertido.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo **Gestor do contrato (Chefia da SERLAVAR/UAA)** especialmente designado para este fim pela Contratante.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA.

9.1. O contrato celebrado entre o Instituto Dr. José Frota e a vencedora da licitação terá um prazo de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado dentro do limite da Lei.

10.0 – DA VISTORIA

10.1. É exigida vistoria prévia ao local de prestação dos serviços.

10.2.. A vistoria aos locais onde serão executados os serviços, deverão ser procedidas por pessoa indicada pela licitante, mediante prévio agendamento através do telefone (85) 3255.5054 com a Chefia da Lavanderia, **servidora Aurineide Maria de Oliveiras** e poderão ser efetuadas até o último dia útil anterior a data marcada para abertura do certame, constante do item 6.1 acima.

11.0 - FISCALIZAÇÃO: Realizada pela Seção de Manutenção e pela Chefe do SERLAVAR do INSTITUTO DR JOSE FROTA.

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

À
Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR,
Ref.: Pregão Presencial nº _____

A proposta comercial encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

Razão Social:
CPF/CNPJ:
Endereço completo:
Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
Telefone, celular, fax, e-mail:
Banco do Brasil S/A, agência e nº da conta corrente:

2. Condições Gerais da Proposta:

A presente proposta é válida por _____(_____) dias, contados da data de sua emissão.

3. Formação do Preço:

- a. Especificação do objeto da licitação de acordo com o disposto no Anexo I deste edital;
- b. Preço unitário por Kilograma de roupa suja, em algarismos, observado o disposto no item 13.5;
- c. Preço mensal do serviço, em algarismos, observado o limite máximo constante da planilha de custo parte integrante deste processo;
- d. Preço global da proposta (preço total mensal x 12 meses), em algarismos e por extenso, para o período de vigência do contrato observado o disposto no item 13.5 e 13.6, deste edital.
- e. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)

ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

MODELO – EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA

(Identificação do licitante), inscrito no CPF/CNPJ nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(colocar em papel timbrado quando se tratar de pessoa jurídica)

_____, inscrita no CPF/CNPJ nº _____, sediada à
Rua/Avenida _____ nº _____, Bairro _____, na cidade
de _____ Estado de _____, DECLARA, para efeito do cumprimento
ao estabelecido no inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, sob as penas da lei
que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital de Pregão Presencial nº _____
- _____.

_____, de _____ de _____.

(Local)

Assinatura,

Nome e número da identidade do declarante

ANEXO V- MODELO DE FICHA DE CREDENCIAMENTO

MODALIDADE: Pregão Presencial nº _____

OBJETO: Serviço de _____ acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital.

NOME DO LICITANTE:					
CNPJ/CPF					
ENDEREÇO COMPLETO:				Nº	
BAIRRO:		CIDADE:		CEP:	
FONE:			FAX:		
ENDEREÇO ELETRÔNICO DO LICITANTE:					
PESSOA CREDENCIADA:					

_____, ____ de _____ de _____.

(Local)

(NOME / FUNÇÃO)

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº _____ / 2014- IJF

Processo nº P132065/2014

Pregão Presencial nº ____/____

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A _____

E (O) A _____, ABAIXO
QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O _____, situada(o) na _____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, e a _____, com sede na _____, CEP: _____, Fone: _____, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do **Pregão Presencial** nº. ____/2014, e seus anexos, o que consta nos autos do processo administrativo nº **P132065/2014**, os preceitos do direito público, Lei Federal nº 10520, de 17 de Julho de 2002 e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações posteriores, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do **Pregão Presencial** nº ____/____ e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA INCLUINDO: RECOLHIMENTO ENTREGA PROCESSAMENTO, TRANSPORTE, PESAGEM, LAVAGEM, DESINFECÇÃO, ALVEJAMENTO, SECAGEM, ENGOMAMENTO, EMBALAGEM, E FORNECIMENTO DO ENXOVAL DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO CONTIDOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.**

CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1. O serviço objeto deste contrato dar-se-á sob a forma do regime de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

5.1. Dá-se a este contrato o preço global (somatório do preço mensal dos serviços multiplicado por doze meses): R\$....., sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação da proposta.

5.2. O preço global envolve todos os serviços prestados consoante descrição contida no Termo de Referência, Anexo I, parte integrante do PP _____/_____, que ocorrerem durante a vigência de 12 meses, e durante esta vigência, o valor a ele relativo não poderá ultrapassar o limite acima mencionado. Assim, o preço global não caracteriza obrigatoriedade de gasto, mas um limite da despesa.

Os preços mensais e anuais dos serviços são os seguintes:

- Preço unitário por kilo de roupa suja - R\$
- Preço total mensal (preço unitário x quantidade - R\$
- Preço anual (preço total mensal x 12 meses) - R\$

(INSERIR OS PREÇOS DA PROPOSTA DA CONTRATADA)

5.3. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses, os preços contratuais serão reajustados utilizando a variação do índice econômico do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do IBGE, ou outro índice em vigor, caso esse seja extinto.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento advindo do objeto do Contrato será proveniente dos recursos do Instituto Dr. José Frota - IJF, será efetuado após a emissão da nota de empenho, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, exclusivamente no Banco do Brasil.

6.1.1. O pagamento dos serviços fica condicionado ao(s) Atesto(s) da(s) Unidade(s) de uso do(s) equipamento(s) e ciência da **SERLAVAR/Gerência da Unidade de Atividades Auxiliares - UAA** de que o(s) mesmo(s) fora(m) executado(s) e aceito(s) conforme os preceitos contratuais, além da aprovação do relatório mensal indicado no item 11.11.

6.1.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

6.4.1. Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, **a qual abrange as contribuições sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/1991, conforme Portaria MF nº 358 de 5 de setembro de 2014**, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Justiça Trabalhista.

6.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

6.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos monetários;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{TX/100}{365}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas ao **Projeto /Atividade 10.302.0124.2470.0001 Elementos de Despesas 33.90.39, Fonte de Recurso 212**, do orçamento do Instituto Dr. José Frota - IJF.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. O contrato terá prazo de vigência de 12 (doze) meses contado a partir da sua publicação, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.2. Os prazos de vigência e de execução poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 57, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. A garantia prestada, de acordo com o estipulado no edital, será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições estabelecidas no subitem **23.1** do edital.

CLAÚSULA DÉCIMA – DO SERVIÇO:

10.1 A contratada deverá acordar com o contratante, o cronograma de fornecimento diário dos serviços de entrega e coletas de roupa. Se necessário nos casos emergenciais a contratada poderá recolher e entregar as roupas quantas vezes forem necessária.

10.2. Considera-se roupa hospitalar processada aquela que foi submetida ao ciclo completo da lavagem, incluindo a umectação, a pré lavagem, a lavagem, obedecendo as especificações dos enxágues, o alvejamento, a desinfecção, a acidulação, o amaciamento, a secagem e a pesagem.

10.3. A lavagem da roupa hospitalar terá tratamento específico, sendo vedado o uso de produtos químicos, corrosivos e observando-se com rigor a classificação abaixo:

10.3.1. Tipo de tecido e cor.

10.3.2. Roupa levemente suja.

10.3.3. Roupa com sujeira média.

10.3.4. Roupa com sujeira pesada.

10.4. A contratada deverá efetuar tratamento adequado para remoção de todos os tipos de manchas e quando se tratar de manchas indelévels, a roupa será considerada imprópria para uso.

10.5. Em caso de perda, que porventura ocorram com roupas, caberá a contratada a reposição das mesmas sem ônus para contratante.

10.6. A contratada deverá substituir imediatamente as roupas consideradas impróprias para uso no hospital, sem ônus para o IJF.

10.7. As roupas processadas deverão ser embaladas em sacos plásticos transparentes resistentes e seladas e serão entregues separadas por tipo de peças rotuladas e acompanhadas de rol para conferência e controle da rouparia.

10.8. A contratada deverá fornecer sacos plásticos transparentes e resistentes para o acondicionamento e distribuição das roupas limpas para unidades.

10.9. A contratada deverá responsabilizar-se pelo controle do rol de roupas para distribuição nas unidades, contendo assinatura do entregador e recebedor.

10.10. A contratada deverá fornecer todo o enxoval devidamente identificado com a logomarca da empresa, indicando a espécie de roupa e quantitativos correspondentes.

10.11. A contratada deverá utilizar equipamentos próprios para o transporte das roupas (coleta de roupa suja e distribuições de roupas limpas), tudo de conformidade com a resolução-RDC Nº 6, de 30 de janeiro de 2012, ARTS 20 e 21 e§ 1º e 2º da ANVISA.

10.12. A contratada deverá disponibilizar na sede da contratante, 01(uma) balança eletrônica, aferida pelo INMETRO, com dispositivo de emissão de recibo contendo no mínimo informação do dia, hora, data e total de pesagem da roupa recebida ou enviada em cada rol, emitida em duas vias.

10.13. A contratada será responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos disponibilizados, tais como: balança, carros para coleta e entrega de roupas, como também manutenção das áreas físicas, que lhe forem disponibilizadas para desenvolver suas atividades em perfeito estado de conservação.

10.4. RESUMO DA RELAÇÃO DO ENXOVAL

ESPC.	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
FEMININO ADULTO	1	Camisola, confeccionada em mescla 100%. Modelo: Aberto na frente com amarração interna e eterna transpassada. Tamanho M. Cor Branca	216
	2	Camisola, confeccionada em mescla 100%. Modelo: Aberto na frente com amarração interna e externa transpassada. Tamanho G. Cor Branca	540
	3	Camisola, confeccionada em mescla 100%. Modelo: Aberto na frente com amarração interna e externa transpassada. Tamanho GG. Cor Branca	324
MASCULINO ADULTO	4	Pijama masculino (camisa/short) confeccionado em mescla 100%, algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tiras, short na altura do joelho elástico no cós. Tamanho M. Cor branca	324
	5	Pijama masculino (camisa/short) confeccionado em mescla 100%, algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tiras, short na altura do joelho elástico no cós. Tamanho G Cor branca	810
	6	Pijama masculino (camisa/short) confeccionado em mescla 100%, algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tiras, short na altura do joelho elástico no cós. Tamanho GG. Cor branca	486
INFANTIL	7	Pijama Infantil (Camisa/Short), confeccionado em mescla, 100% algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tias, short na altura do joelho com elástico no cós. Tamanho P. Cor branca	12

EDITAL Nº 1923/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P132065 / 2014

FL. | 40

8	Pijama Infantil (Camisa/Short), confeccionado em mescla, 100% algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tias, short na altura do joelho com elástico no cós. Tamanho M. Cor branca	84
9	Pijama Infantil (Camisa/Short), confeccionado em mescla, 100% algodão. Modelo: Camisa com manga curta, aberto na frente, fechamento com tias, short na altura do joelho com elástico no cós. Tamanho G. Cor branca	24

ESPC.	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
	10	Cobertor para paciente, antialérgico, composição aproximadamente 65% poliéster, 15% acrílico, 10% algodão, 5% polipropileno. 5% viscose, medindo aproximadamente 140x190. Cor Azul	2.000
	11	Lençol para uso paciente, confeccionado em tecido 100%algodão, medindo: 250 cm de comprimento e 160 cm Largura. Cor: Branca	5.640
	12	Lençol para uso acompanhante, confeccionado em tecido 100%algodão, medindo: 250 cm de comprimento e 160 cm Largura. Cor: Azul.	1.290
	13	Lençol para uso plantonista, confeccionado em tecido 100%algodão, medindo: 250 cm de comprimento e 160 cm Largura. Cor: Verde.	2.400
	14	Toalha de banho para paciente confeccionado em tecido atalhado medido 125 CM x 88 aproximadamente Cor: Branca, com logomarca Palavra: Paciente.	2.820
	15	Toalha de banho para acompanhante confeccionado em tecido atalhado medido 125 CM x 88 aproximadamente Cor: Branca, com logomarca Palavra: Acompanhante	1.720
	16	Toalha de banho para plantonista confeccionado em tecido atalhado medido 125 CM x 88 aproximadamente. Cor Branca com logomarca Palavra: Plantonista.	1.200
	17	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Royal. Tamanho P	194
	18	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Royal. Tamanho M	649

EDITAL Nº 1923/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P132065 / 2014

FL. | 41

19	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Royal. Tamanho G	259
20	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Royal. Tamanho:GG	129
21	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Royal. Tamanho EXG	65
22	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Verde Bandeira.. Tamanho P	300
23	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Verde Bandeira. Tamanho M	1.000
24	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Verde Bandeira. Tamanho G	400
25	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Verde Bandeira. Tamanho GG	200
26	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores fechados, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Verde Bandeira. Tamanho EXG	100
27	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores abertos, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Turquesa. Tamanho P	357
28	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores abertos, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Azul Turquesa. Tamanho M.	1.192

EDITAL Nº 1923/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P132065 / 2014

FL. | 42

29	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores abertos, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor:Azul Turquesa. Tamanho G	479
30	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores abertos, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor:Azul Turquesa. Tamanho GG	238
31	Uniforme privativo (Calça/Blusa), para uso nos setores abertos, confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor:Azul Turquesa. Tamanho EXG	118
32	Conjunto para uso de acompanhante (Calça/Blusa). Confeccionadas confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Mostarda. Tamanho M.	344
33	Conjunto para uso de acompanhante (Calça/Blusa). Confeccionadas confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Mostarda. Tamanho G	207
34	Conjunto para uso de acompanhante (Calça/Blusa). Confeccionadas confeccionados em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Mostarda. Tamanho GG.	103
35	Conjunto para uso de acompanhante (Calça/Blusa) confeccionado em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster 33% Algodão. Modelo: Blusa com manga curta e calça comprida com elástico no cós. Cor: Mostarda. Tamanho EXG	36
36	Bata feminina para uso do acompanhante, confeccionada em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster, 33% Algodão. Modelo: Vestido manga curta, abertura na altura do peito, fechamento com tiras. Cor: Mostarda. Tamanho M	516
37	Bata feminina para uso do acompanhante, confeccionada em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster, 33% Algodão. Modelo: Vestido manga curta, abertura na altura do peito, fechamento com tiras. Cor: Mostarda. Tamanho G	311
38	Bata feminina para uso do acompanhante, confeccionada em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster, 33% Algodão. Modelo: Vestido manga curta, abertura na altura do peito, fechamento com tiras. Cor: Mostarda. Tamanho GG	54

EDITAL Nº 1923/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P132065 / 2014

FL. | 43

39	Bata feminina para uso do acompanhante, confeccionada em tecido tipo TWILSOFT, composição 67% Poliéster, 33% Algodão. Modelo: Vestido manga curta, abertura na altura do peito, fechamento com tiras. Cor: Mostarda. Tamanho EXG.	51
40	Uniforme privativo para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: cinza Tamanho: M. (uso dos funcionários da zeladoria).	300
41	Uniforme privativo para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: cinza. Tamanho: G (uso dos funcionários da zeladoria).	350
42	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: cinza. Tamanho: GG (uso dos funcionários da zeladoria).	350
43	Uniforme Privativo (Calça/Blusa) para uso na Unidade de Manutenção. Cor: Grafite. Tamanho: M	45
44	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso na Unidade de Manutenção. Cor: Grafite Tamanho: G	40
45	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades de manutenção Cor: Grafite Tamanho: EXG	45
46	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros servidores do IJF. Tamanho: M	30
47	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros servidores do IJF. Tamanho: G	20
48	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros servidores do IJF. Tamanho: GG	20
49	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros servidores do IJF. Tamanho: EXG	20
50	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros terceirizados. Tamanho: M	300
51	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros terceirizados. Tamanho: G	200

EDITAL Nº 1923/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2015
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P132065 / 2014

FL. | 44

52	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros terceirizados. Tamanho: GG	100
53	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso nas unidades fechadas e abertas. Cor: Verde Água para uso dos maqueiros terceirizados. Tamanho: EXG	50
54	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso na nutrição. Cor: Branca. Tamanho: M	16
55	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso na nutrição. Cor: Branca. Tamanho: G	15
56	Uniforme privativo (Calça/Blusa) para uso na nutrição. Cor: Branca. Tamanho: GG	10
57	Avental cirúrgico, confeccionado em brim leve, 100% algodão aberto atrás com lateral traspassada cobrindo a abertura das costas e retornando para frente, com uma tira e punho em malha sanfonada. Tamanho: Padrão. Cor: Verde Bandeira	2.400
58	Fronha de Mayo confeccionada em brim leve, 100% algodão, medindo 80cmx80 cm)	640
59	Campo duplo confeccionado em brim leve 100% algodão, medindo 1,60cm x1, 90 cm. Cor: Verde Bandeira	1.200
60	Campo simples confeccionado em brim leve 100% algodão, medindo 1,60cm x1, 90 cm. Cor: Verde Bandeira	800
61	Campo simples confeccionado em brim leve 100% algodão, medindo 1,00cm x 1,00 cm. Cor: Verde Bandeira	2.000
62	Campo fenestrado (uma fenestra), confeccionado em brim leve 100% algodão, medindo 0,80cm x 0,80 cm. Cor: Verde Bandeira	800
63	Campo duplo, confeccionado em algodão cru, medindo 120x120cm	2.000
64	Campo duplo, confeccionado em algodão cru, medindo 1,00x1, 00 cm	2.000
65	Campo duplo, confeccionado em algodão cru, medindo 0,80x0,80cm	1.600
66	Campo duplo, confeccionado em algodão cru, medindo 0,50x0,50cm	1.200
67	Pano para biombo em tecido 100% algodão, brim leve, textura superior a 160 fios, liso na cor verde bandeira.	300
68	Travessa dupla para uso no paciente, medindo 150cm x 100.	2.820

69	Avental cirúrgico confeccionado em brim leve, 100% algodão aberto atrás com lateral transpassador cobrindo a abertura das costas e retornando p/frente, com uma tira e punho em malha sanfonado. Tamanho padrão, cor azul Royal para uso nos setores de pronto atendimento.	1000
70	Cobertor para plantonista, antialérgico, composição aproximadamente 65% poliéster, 15% acrílico, 10% algodão, 5% polipropileno. 5% viscose, medindo aproximadamente 140x190. Cor: Verde	800

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

11.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

11.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

11.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.7. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo órgão contratante, contado da sua notificação.

11.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

11.9. Realizar a **manutenção preventiva mensal dos equipamentos cedidos ao IJF utilizados na prestação dos serviços**, durante a vigência deste contrato, conforme calendário de planejamento anual (programa de manutenção preventiva) elaborado pela SERLAVAR/UAA.

11.10. A Contratada deverá realizar treinamentos operacionais se necessário, conforme programação a ser definida entre as partes (SERLAVAR/UAA, Unidades de uso dos serviços e Contratada).

11.11. A Contratada deverá apresentar **relatório mensal** com a discriminação de todos os serviços executados no IJF.

11.13. Corrigir falhas ou defeitos em qualquer unidade dos equipamentos coberto pelo contrato.

11.14. Assumir integral responsabilidade pela boa execução dos serviços objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Serviço.

12.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual.

12.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através da Chefia de rouparia, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

12.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

12.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste termo.

12.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

12.7. Efetuar o pagamento pela quantidade de quilograma de roupa processada (roupa limpa).

12.8. Permitir que os empregados da CONTRATADA, devidamente identificados, tenham acesso ao local onde se acha o setor de rouparia onde serão realizados os serviços, ou seja, removidos para as dependências da CONTRATADA aquelas que não possam ser executados nas próprias dependências do hospital; se for o caso.

12.9. Exigir da contratada o afastamento de qualquer empregado ou preposto que não seja merecedor de sua confiança, que tenha conduta inconveniente ou incompatível com o exercício das funções, depois de devidamente advertido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo Chefe da Unidade de Atividades Auxiliares – UAA, conjuntamente com o Chefe do SERLAVAR/IJF, gestores especialmente

designados para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a CONTRATADA estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

14.1. Advertência

14.1.2. Multas, estipuladas na forma a seguir:

- a) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- b) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.
- c) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 1% (um por cento), em caso de reincidência.
- d) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela CONTRATANTE, inclusive o cancelamento do registro de preço.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Fortaleza por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciado no cadastro de fornecedores da Central de Licitação da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o município de Fortaleza enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o município de Fortaleza pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo

ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrado em processo de execução.

14.3. Nenhuma sanção será aplicada sem a garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

15.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o foro do município de Fortaleza, do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes.

Local e data

(nome do representante)
CONTRATANTE

(nome do representante)
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

(nome da testemunha 1)
RG:
CPF:

(nome da testemunha 2)
RG:
CPF:

Visto:

(Nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)

ANEXO VII

MODELO MERAMENTE SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

(Nome /razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser:

() Microempresa

() Empresa de Pequeno porte ou cooperativa) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)